



Ysgol Bro Cinmeirch



Polisi Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Dyddiad Cymeradwyo: 11.10.23

Dyddiad Adolygiad: Hydref 2024

Llofnodwyd: John Lovegrove

(Cadeirydd y Llwyodraethwyr)

Ysgol Bro Cinmeirch

Polisi Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Enw'r ysgol	Ysgol Bro Cinmeirch
Cyfeiriad a chod post	Llanrhaeadr YC, Dinbych LL16 4NL
Rhif Ffôn	01745 890347
Cyfeiriad e-bost ar gyfer y polisi hwn	Bro.cinmeirch@denbighshire.gov.uk
Dolen gwe i'r polisi	www.ysgolbrocinmeirch.co.uk

I'w lenwi gan yr ysgol:

Enw'r polisi	Ymgysylltiad ac Ymddygiad
Rhif fersiwn y polisi	1
Dyddiad cafodd y Polisi ei gymeradwyo'n ffurfiol gan y Corff Llywodraethu	1.12.20
Dyddiad daw'r polisi i rym	1.12.20
Dyddiad Adolygu	Hydref 2022
Gwybodaeth am y polisi hwn ar gael i rieni/gofalwyr	Mae Canllawiau Statudol yn nodi y dylai'r polisi fod yn hygyrch i rieni/gofalwyr e.e. polisi ar wefan yr ysgol; gwybodaeth ym mhrosbectws yr ysgol; llythyr ar ddechrau pob tymor i bob rhiant/gofalwr.

I'w lenwi gan Wasanaethau Addysg a Phlant Sir Ddinbych:

Datblygwyd y Polisi gan	Mari Gaskill Ysgol Llywelyn Nicola Griffiths Ysgol Pendref Dafydd Jones Ysgol Melyd Dylan Jones Ysgol Glan Clwyd Ceri Ranson Ysgol Brynhyfryd Tim Redgrave Ysgol Esgob Morgan Darren Taylor Ysgol Twm o'r Nant Nicola Wynne-Roberts CSDd
Dyddiad y mabwysiadwyd y polisi gan y Gwasanaethau Addysg a Phlant JMT	
Dyddiad y cyflwynwyd y polisi gwreiddiol i ysgolion Sir Ddinbych	
Rhif y fersiwn a dyddiad	Fersiwn 1
Fersiwn wedi'i ddatblygu gan	
Dyddiad adolygu blynyddol	01/11/2019

Cynnwys

- Datganiad Polisi Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Atodiadau

- A. Ymgysylltiad ac Ymddygiad : Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â staff
- B. Ymgysylltiad ac Ymddygiad : Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â Dysgwyr
- C. Ymgysylltiad ac Ymddygiad : Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â Rhieni a Gofalwyr
- D. Rhestr o wobrau a chosbau.
- E. Rhestr o bolisiâu perthnasol
- F. Rhestr o Brofiadau Niweidiol Plentyndod (ACEs)

Ysgol Bro Cinmeirch

Polisi Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Yn Ysgol Bro Cinmeirch ein nod yw sicrhau bod yr holl ddysgwyr yn

- Ddysgwyr uchelgeisiol, galluog, sy'n barod i ddysgu trwy gydol eu hoes.
- Cyfranwyr blaengar, creadigol, sy'n barod i fod yn rhan lawn o fywyd a gwaith.
- Dinasyddion moesegol, cydwybodol sy'n barod i fod yn ddinasyddion i Gymru a'r byd.
- Unigolion iach, hyderus, sy'n barod i fyw bywydau boddhaus yn aelodau gwerthfawr i gymdeithas.

Er mwyn cyflawni'r canlyniadau gorau ar gyfer ein dysgwyr mae'n hanfodol bod cydweithrediad a phartneriaethau cryf yn bodoli rhwng y disgybl, yr ysgol a'r cartref.

Mae dysgwyr yn dysgu orau mewn awyrgylch â disgyblaeth a threfn lle y cânt eu hatgoffa'n aml o'r disgwyliadau. Mae ein rheolau yn glir ac yn gosod y safonau y dylai'r dysgwyr anelu tuag atynt, yn y dosbarth a thu allan i'r dosbarth. Mae disgyblaeth dda o bwysigrwydd i'r ysgol gyfan ac yn gyfrifoldeb i bob aelod o staff bob amser. Mae ymateb cyson a chadarn gan ein staff i hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol a mynd i'r afael ag ymddygiad annerbyniol, yn atgyfnerthu ein disgwyliadau gan y dysgwyr.

Mae problemau yn codi pryd bynnag y bo pobl yn rhyngweithio, yn enwedig pan fo pobl ifanc yn dysgu a phrofi ffiniau ymddygiad derbyniol ac a gytunwyd. Gellir barnu llwyddiant nid drwy absenoldeb problemau ond drwy'r modd yr ydym yn mynd i'r afael â nhw. Dylem geisio gwahaniaethu rhwng y broblem a'r unigolyn. Bydd pobl ifanc yn gwneud camgymeriadau a phan fyddant yn gwneud y rhain, mae angen ymateb, nid adwaith.

Mae ein disgwyliadau yn amlinellu'r ymddygiad, agwedd a threfn y dylai pob aelod o gymuned ein hysgol eu dilyn bob amser.

Disgwyliadau'r Ysgol (Ychwanegwch ddisgwyliadau eich ysgol)

- Parodrwydd – Dylai pawb gyrraedd yr ysgol gyda'r agwedd, offer ac ymddangosiad cywir sy'n eu paratoi ar gyfer llwyddiant.
- Parch - Mae ein hysgol yn gwerthfawrogi urddas pob aelod o'n cymuned. Dylai pawb ddangos parch tuag at eu hunain ac at holl aelodau cymuned yr ysgol.
- Cyfrifoldeb – Mae gan bawb gyfrifoldeb ar y cyd ac unigol i sicrhau bod ein hymddygiad yn hyrwyddo dysgu effeithiol a diogelwch cymuned yr ysgol. Mae angen i bawb dderbyn cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain.

Rheoli ymddygiad

Yn Ysgol Bro Cinmeirch rydym wedi ymrwymo i sicrhau bod addysgu a dysgu effeithiol yn cael ei gyflawni ac mae ymddygiad da yn orfodol ym mhob agwedd o fywyd yr ysgol. Rydym yn ceisio creu awyrgylch dysgu cadarnhaol drwy:

- Hyrwyddo ymddygiad da a disgyblaeth
- Hyrwyddo hunan-barch, hunanddisgyblaeth, parch tuag at awdurdod.
- Hyrwyddo perthnasau cadarnhaol sy'n seiliedig ar barch y naill at y llall.
- Hyrwyddo cysondeb wrth ymateb i ymddygiad cadarnhaol a negyddol.

Cydnabyddiaeth – cyfle i wobrwyo Dysgwyr am eu cyflawniadau.

- **Lefel Dosbarth** – Mae'r athrawon yn meddu ar sgiliau i nodi cyfleoedd i ganmol Dysgwyr a chynabod eu llwyddiannau.
- **Uwch Dîm Arweinyddiaeth** – Bydd dysgwyr yn cael eu gwahodd i gyfarfod â'r Pennaeth a'r tîm i gydnabod eu llwyddiannau.
- Bydd cynnydd yn cael ei ddathlu mewn **Nosweithiau Dathlu Cyrhaeddiad**.

Fel mewn unrhyw ysgol, mae bron ein holl ddysgwyr yn gwrtais ac yn ymddwyn yn dda rhan fwyaf o'r amser. Maent yn awyddus i ddysgu a chyfrannu'n llawn at bob agwedd o fywyd yr ysgol. Er mwyn i ddysgwyr gyflawni ar y lefel uchaf o fewn eu gallu, mae agweddau da, cefnogaeth rhieni a sefydlu'r amodau cywir ar gyfer dysgu oll yn allweddol. Mae safonau ymddygiad derbyniol a pharch yn dibynnu ar enghraifft gennym i gyd: mae gennym oll gyfraniad cadarnhaol i'w wneud. Mae'n rhaid gweithio i gyflawni trefn, nid yw'n digwydd ar ddim. Mae pawb yma yn yr ysgol at ryw bwrpas a dylai bod pob person yn cael eu parchu a'u trin fel unigolyn. Mae perthnasau yn hanfodol – rhwng pawb ac ar bob lefel. Dylem oll wneud ymdrech i:-

- Gyfarch a chael ein cyfarch
- Siarad a gwranddo
- Gwenu ac uniaethu
- Cyfathrebu
- Gwneud gwahaniaeth
- Dangos cydraddoldeb a thegwch.

Atodiad A

Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â staff

Parodrwydd – Dylai pawb gyrraedd yr ysgol gyda'r agwedd, offer ac ymddangosiad cywir sy'n eu paratoi ar gyfer llwyddiant.

- Parch - Mae ein hysgol yn gwerthfawrogi urddas pob aelod o'n cymuned. Dylai pawb ddangos parch tuag at eu hunain ac at holl aelodau cymuned yr ysgol.
- Cyfrifoldeb – Mae gan bawb gyfrifoldeb ar y cyd ac unigol i sicrhau bod ein hymddygiad yn hyrwyddo dysgu effeithiol a diogelwch cymuned yr ysgol. Mae angen i bawb dderbyn cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain.

Hawliau a Chyfrifoldebau:-

Mae gan Ysgol Ysgol Bro Cinmeirch a'i staff yr hawl i:-

- Orfodi polisi ymddygiad yr ysgol gan gynnwys rheolau a mesurau disgyblu.
- Disgwyl i ddysgwyr a rhieni gydweithredu i gynnal hinsawdd dysgu trefnus.
- Disgwyl i ddysgwyr barchu hawliau Dysgwyr eraill ac oedolion.
- Peidio â derbyn ymddygiad camdriniol a threisgar.
- Ymgysylltu ag asiantaethau allanol fel y bo'n briodol.

Disgwyliadau yn y Dosbarth.

Mae angen i reolau'r dosbarth fod yn isel o ran nifer a dylid cyfeirio atynt yn rheolaidd gan yr athrawon dosbarth. Dylid holi'r dysgwyr ynglŷn â'r rheolau a gofyn iddynt gynnig rhesymau pam fod gennym reolau o'r fath. Bydd y rheolau yn parhau i fod yn effeithiol os yw'r holl athrawon yn eu defnyddio yn rheolaidd.

Mae'n allweddol ein bod yn rheoli ein disgwyliadau yn seiliedig ar allu a dealltwriaeth y disgybl.

Dylai'r holl staff ddilyn yr **un gweithdrefnau** :

(Bydd gan ysgolion weithdrefnau unigol i'w cynnwys yn y rhan hon o'u polisi)

- Dechrau a gorffen gwers ar amser bob tro.
- Cymryd cofrestr y dosbarth a nodi unrhyw ddisgyblion sy'n hwyr.
- Creu cynllun eistedd a chadw ato.
- Nodi'r amcan dysgu ar y bwrdd gwyn a sicrhau bod adnoddau ar gael.
- Atgoffa'r dysgwyr o'r disgwyliadau'n rheolaidd a chanmol yn gyson.
- Peidio â gadael yr ystafell ddosbarth, oni bai bo argyfwng.
- Cadw dysgwyr ar y dasg drwy gydol y wers a pheidio â gadael iddynt adael yr ystafell ddosbarth, oni bai bo argyfwng.

- Nodi ardaloedd problemus mewn dosbarthiadau, a lleoli ein hunain mewn ymateb i hyn.
- Gwybod enw'r holl ddisgyblion sydd yn ein gofal.
- Cymryd cyfrifoldeb am ddisgyblaeth.
- Mae pob diwrnod yn ddechrau newydd.
- Mae pob gwrs yn ddechrau newydd.
- Cynnal cyfarfodydd cymodi.
- Defnyddio cardiau post canmol yn wythnosol.
- Creu bwrdd cydnabyddiaeth.

Dylai'r holl staff:

- Arddangos ymddygiad da.
- Cynnal rheolaeth emosiynol – rhoi amser i feddwl cyn ymateb.
- Cynnal eich urddas i gynnal perthynas gyda'r plentyn.
- Peidio â chynhyrfu.
- Bod yn hyderus.
- Bod yn gyson.
- Dangos cydymdeimlad.
- Cynnal perthynas broffesiynol – gwahanu'r ymddygiad o'r plentyn.
- Deall y gallant ddylanwadu ar newid a phan fo'r oedolyn yn newid, mae popeth yn newid.
- Cydnabod bod popeth yn dibynnu ar ymddygiad yr oedolyn.
- Bod yn rhagweithiol i sicrhau eich bod yn derbyn y wybodaeth ddiweddaraf am anghenion disgyblion unigol.
- Rhannu arferion da a llwyddiant.

Dylem oll ddilyn yr uchod i sicrhau nad ydym yn:

- Bychanu
- Gweiddi – mae'n bychanu eraill ac yn diddymu'r effaith
- Gor-ymateb neu weithredu'n fyrbwyll
- Cosbi pawb mewn grŵp, neu gosbi rhywbeth nad oes modd ei brofi.
- Bod yn goeglyd.
- Cam-ddefnyddio eich awdurdod.
- Defnyddio bygythiadau gwag.
- Gwneud addewidion na ellir eu cadw.
- Dal dig.

Strategaeth Rheoli Ymddygiad, i greu amgylchedd dysgu cadarnhaol

1. Cynllunio gwersi ar gyfer ymddygiad da

○ Disgwyliadau uchel

Os oes disgwyliadau uchel ar gyfer yr holl ddysgwyr, byddant yn fwy tebygol o lwyddo. Mae'n rhaid i chi osod ffiniau clir ac mae'n rhaid eu hail-ystyried yn rheolaidd.

○ Gwahaniaethu

Gall addysgu gwyh leihau problemau ymddygiad, ond nid dyma'r achos bob tro. Dengys ymchwil bod disgwyliadau clir a thasgau sy'n cyd-fynd ag anghenion y dysgwyr yn gwella agwedd tuag at ddysgu.

○ Cyflymdra da mewn gwर्स

Gall cyflymdra gwर्स gynorthwyo i sicrhau bod dysgwyr yn ymgysylltu ac yn gynhyrchol drwy gydol y wर्स.

○ Amgylchedd dysgu trefnus

Gall amgylchedd dysgu trefnus a thaclus gynorthwyo i hyrwyddo canolbwyntio ac osgoi tynnu sylw.

2. Perthynas staff – disgybl

Dylech sicrhau bod pawb yn cael eu trin yn deg a gyda chysondeb. **Mae pob gwर्स yn ddechrau newydd.**

3. Brwdfrydedd yr athrawon

Os oes gan yr athro frwdfrydedd tuag at y pwnc, bydd hyn yn cael ei drosglwyddo i'r dysgwyr.

4. Yr athro yn barod ar gyfer y wर्स

Os yw athro yn y dosbarth yn barod i gyfarch y disgyblion a chynnal cyswllt llygad, mae hyn yn fantais ac yn rhoi rheolaeth o'r ystafell ddosbarth. Dylech ystyried cynllun eistedd priodol ar gyfer pob dosbarth.

5. Canmoliaeth

Dylai'r staff ystyried defnyddio canmoliaeth dair gwaith am bob un cerydd, gall hyn newid agwedd unigolyn yn ystod cyfnod o 2/3 wythnos. **'Eu dal yn ymddwyn yn dda'**.

6. Iaith

Dylai'r staff ddefnyddio iaith gadarnhaol bob amser. e.e. yn hytrach na dweud "wnewch chi roi'r gorau i siarad" gallwch ddweud "Rwyf eisiau i bawb wrando yn awr", yn hytrach na "Dylan, paid â throi i siarad â Bethan" gallwch ddweud "Dylan, diolch, rwyf angen i ti edrych arnaf i a chanolbwyntio ar dy waith". Ceisiwch beidio â defnyddio cwestiynau ansicr, rhowch gyfarwyddiadau cwrtais.

7. Bod yn gyson.

Beth bynnag fo eich strategaeth ymddygiad, mae'n rhaid bod yn gyson, a dylai pawb gael eu trin yn gyfartal.

Y tu hwnt i'r ystafell ddosbarth

Mae gan yr holl staff gydgyfrifoldeb i hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol y tu hwnt i'r ystafell ddosbarth.

Gall amser heb gyfarwyddyd gyfrannu at ddirywiad yn ymddygiad y dysgwyr.

Gallwn oll hyrwyddo ymddygiad da drwy ryngweithio'n gadarnhaol ar bob cyfle.

Dylem ddisgwyl:

- Mwynhau uniaethu â'ch gilydd.
- Croesawu holl aelodau cymuned yr ysgol.
- Dechrau sgwrs ar bob cyfle.
- Delio ag ymddygiad gwael, mae anwybyddu yn golygu caniatáu.
- Gosod safonau uchel o leferydd, ymddygiad a gwisg.

Mae'n arfer da trafod ac adolygu'r gweithdrefnau hyn gyda holl aelodau cymuned yr ysgol yn rheolaidd.

Gall ymddygiad o gwmpas yr ysgol a Dysgwyr sy'n cyrraedd yn hwyr gael effaith negyddol ar eich gwrs a gwrsi eraill o fewn yr ysgol.

Dylid defnyddio'r canlynol fel canllaw sylfaenol ar gyfer ymddygiad o gwmpas yr ysgol. Sicrhewch cymaint â phosibl eich bod yn pwysleisio'r weithdrefn isod.

Maes chwarae:

- Bydd disgyblion yn cael eu harsylwi gan o leiaf dau aelod o staff tra allan yn chwarae.
- Dylai'r disgyblion chwarae'n deg bob amser a chynnwys pob cyfoedion yn eu gêm (os ydynt yn dymuno chwarae).
- Rhaid i ddisgyblion barchu gofod personol eraill a pheidio â dadlau na gweiddi ar eraill.
- Rhaid i'r disgyblion ofyn a oes angen iddynt fynd i'r toiled yn ystod amser egwyl.
- Ni ddylai disgyblion fwyta tra eu bod yn rhedeg.

Toiledau:

- Dylai'r disgyblion fynd i'r toiledau, dri ar y tro.
- Ni ddylid defnyddio'r toiledau fel lle i sefyll a sgwrsio neu chwarae.
- Rhaid defnyddio tywelion papur yn gynnil (dim mwy na 2 ddalen) a'u rhoi yn y bin ar ôl eu defnyddio.

Ystafell fwyta:

- Rydym yn annog rhyngweithio cymdeithasol trwy sgwrsio wrth fwyta, fodd bynnag ni chaniateir gweiddi na chanu.
- Bydd pob bwrdd yn cael ei glirio gan y 'cynorthwyyr' ar gyfer yr wythnos honno.
- Os oes angen sylw'r staff ar blentyn, rhaid iddynt godi eu llaw.

Delio ag ymddygiad gwael

Wrth ymateb i ymddygiad annerbyniol, dylai'r staff nodi'r cyngor isod:

- Dylai'r holl staff gadw at strategaeth yr ysgol gyfan ar gyfer rheoli ymddygiad.
- Os yw dysgwr yn "chwarae i'r gynulleidfa", deliwch â'r broblem ymhell oddi wrth y gynulleidfa.
- Eglurwch i'r dysgwr fod gennych ddisgwyliadau uchel ganddynt ac eich bod wedi'ch siomi pan fyddant yn gadael eu hunain i lawr.
- Eglurwch i'r dysgwr unwaith y bydd digwyddiad wedi'i ddatrys yna mae wedi dod i ben yn eich tyb chi. Byddwch yn disgwyl i arferion rheolaidd ailddechrau. Dylai bod pob gwers yn gyfle i ddechrau o'r newydd.
- Po agosaf yw'r gosb i'r camymddwyn, o ran amser, y mwyaf effeithiol y bydd.
- Dylid osgoi cosbau wedi'u hanelu at y dysgwr yn hytrach na'r ymddygiad. Bydd ymddygiad coeglyd, embaras, ofn ac ati yn gwaethygu materion yn lle eu datrys. Gofynnwch i'ch hunain sut fyddech chi'n teimlo pe baech yn yr un sefyllfa.
- Cofiwch nid yw'n bersonol fel arfer.

Honiadau Maleisus

Os gwneir honiad yn erbyn athro, dylai bod datrys yr honiad yn gyflym yn flaenoriaeth glir er budd pawb. Ar unrhyw gam yn ystod ystyriaeth neu ymchwiliad, dylid osgoi oedi diangen.

Dylid trin honiadau gan ddefnyddio'r polisïau a'r gweithdrefnau priodol.

Atodiad B

Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â Dysgwyr

- Parodrwydd – Dylai pawb gyrraedd yr ysgol gyda'r agwedd, offer ac ymddangosiad cywir sy'n eu paratoi ar gyfer llwyddiant.
- Parch - Mae ein hysgol yn gwerthfawrogi urddas pob aelod o'n cymuned. Dylai pawb ddangos parch tuag at eu hunain ac at holl aelodau cymuned yr ysgol.
- Cyfrifoldeb – Mae gan bawb gyfrifoldeb ar y cyd ac unigol i sicrhau bod ein hymddygiad yn hyrwyddo dysgu effeithiol a diogelwch cymuned yr ysgol. Mae angen i bawb dderbyn cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain.

Mae hawl gan y dysgwyr i :

- Gael eu trin â pharch a bod pobl yn gwrando arnynt.
- Cael eu haddysgu mewn amgylchedd sy'n ddiogel ac yn ffafriol er mwyn dysgu.
- Disgwyl camau priodol gan staff yr ysgol wrth ddelio ag unrhyw ddigwyddiad o fwlio, trais, gwahaniaethu neu aflonyddu.
- Defnyddio gweithdrefnau ysgol perthnasol h.y. cwynion, os ydych chi'n teimlo nad yw sefyllfa wedi'i datrys yn foddhaol.

Disgwylir i ddysgwyr gymryd cyfrifoldeb i :

- Ddiwallu disgwyliau ymddygiad ein hysgol.
- Ymddwyn mewn modd cyfrifol o amgylch yr adeilad a rhoi ystyriaeth i eraill.
- Cyrraedd gwersi yn brydlon.
- Dod â'r offer cywir ar gyfer y wers.
- Dilyn cyfarwyddiadau rhesymol gan staff, dilyn rheolau a derbyn cosbau.
- Ymddwyn mewn modd parchus a chwrtais tuag at bawb.
- Dangos parch ar gyfer safbwyntiau a chredoau eraill.
- Cwblhau'r holl waith dosbarth yn y modd gofynnol.
- Cyflwyno gwaith cartref yn brydlon.
- Dangos parch ar gyfer amgylchedd yr ysgol.
- Arddangos cydgyfrifoldeb a pharch tuag at amgylchedd yr ysgol.
- Gweithredu fel cynrychiolwyr yr ysgol pan nad ydych yn yr adeilad.
- Peidio â dod ag eitemau amhriodol i'r ysgol.
- Peidio â niweidio, dirmygu neu fwlio Dysgwyr eraill neu'r staff.

Eitemau nas caniateir:-

- Efallai y bydd ffonau symudol yn cael eu cymryd (os cânt eu gweld neu eu clywed y tu hwnt i'r ardaloedd a'r amseroedd dynodedig) - dylid eu defnyddio yn ystod amser egwyl neu ginio yn y ffreutur neu y tu allan yn unig.
- Bydd dyfeisiau cerddoriaeth, dyfeisiau gemau neu unrhyw ddyfais sy'n cael effaith negyddol ar ddysgu yn cael eu cymryd.
- Ni chaniateir gwisgo clustffonau y tu mewn i'r adeilad.
- Ni chaniateir diodydd meddal / diodydd egni yn yr ysgol.
- Fferins ac eitemau sy'n cael eu pennu'n bethau nad ydynt yn iach gan yr ysgol.
- Offer TG heblaw'r hyn a gyflwynir neu a gymeradwyir gan Ysgol < > gan gynnwys camerâu ac offer recordio.
- Sigarennau / Tybaco / E-sigarennau.
- Eitemau anghyfreithiol neu gyffuriau /sylweddau eraill.

Disgwylir i ddysgwyr:

- Gydimffurfio â'r polisi gwisg ysgol.
- Bwyta yn y ffreutur a'r ardaloedd bwyta dynodedig y tu allan yn unig.
- Parchu eiddo eraill.

Cyngor i ddysgwyr:-

- Peidiwch â dod ag eitemau gwerthfawr nac arian i'r ysgol. Os bydd angen dod ag arian i'r ysgol dewch â'r symiau lleiaf posibl.
- Peidiwch â dod ag eitemau dillad ac offer drud i'r ysgol. Ni fydd yr ysgol yn atebol am unrhyw golled neu ddifrod.
- Defnyddio bagiau ar gyfer yr ysgol sy'n addas o ran maint ac yn ddigon cryf i gludo llyfrau ac offer arall.

Teithio i ac o'r ysgol

- Tra bo dysgwyr yn teithio i ac o'r ysgol maent yn cynrychioli'r ysgol ac mae'n rhaid iddynt ymddwyn mewn modd nad yw'n niweidio enw da'r ysgol.
- Dylai dysgwyr barchu pobl ac eiddo yn y gymuned leol ac ymddwyn mewn modd diogel a chyfrifol.
- Efallai y bydd dysgwyr sy'n camymddwyn wrth deithio i ac o'r ysgol yn destun cosbau'r ysgol, a /neu'r rhai sydd ym Mholisi Cludiant Ysgol Sir Ddinbych.
- Efallai y bydd ymddygiad dysgwyr y tu allan i'r ysgol sy'n effeithio ar addysg a lles Dysgwyr yn yr ysgol hefyd yn destun gweithdrefnau disgyblu.

Ymddygiad y tu allan i'r ysgol

Rydym yn gwerthfawrogi profiadau ein dysgwyr, y tu mewn a thu allan i'r ysgol, ac felly byddwn yn disgwyl i'n Dysgwyr ymddwyn mewn modd sy'n hyrwyddo Ysgol < >. Fodd bynnag, ar adegau efallai na fydd ymddygiad Dysgwyr yn bodloni'r safonau disgwyliedig ac felly efallai y byddant yn destun gweithredu gan yr ysgol.

Honiadau maleisus gan Ddysgwyr

Os gwneir honiad yn erbyn athro, dylai bod datrys yr honiad yn gyflym yn flaenoriaeth glir er budd pawb. Ar unrhyw gam yn ystod ystyriaeth neu ymchwiliad, dylid osgoi oedi diangen.

Dylid trin honiadau gan ddefnyddio'r polisïau a'r gweithdrefnau priodol.

Mae'n debygol y bydd dysgwyr sydd wedi gwneud honiadau maleisus wedi torri Polisi Ymddygiad yr ysgol. Felly dylai'r ysgol ystyried a ddylid cymhwyso cosb briodol, a fyddai'n cynnwys gwaharddiad dros dro neu barhaol (ynghyd ag atgyfeirio at yr heddlu os oes sail i gredu bod trosedd wedi'i chyflawni).

Atodiad C

Ymgysylltiad ac Ymddygiad

Hawliau a chyfrifoldebau mewn perthynas â rhieni a gofalwyr

- Parodrwydd – Dylai pawb gyrraedd yr ysgol gyda'r agwedd, offer ac ymddangosiad cywir sy'n eu paratoi ar gyfer llwyddiant.
- Parch - Mae ein hysgol yn gwerthfawrogi urddas pob aelod o'n cymuned. Dylai pawb ddangos parch tuag at eu hunain ac at holl aelodau cymuned yr ysgol.
- Cyfrifoldeb – Mae gan bawb gyfrifoldeb ar y cyd ac unigol i sicrhau bod ein hymddygiad yn hyrwyddo dysgu effeithiol a diogelwch cymuned yr ysgol. Mae angen i bawb dderbyn cyfrifoldeb am eu gweithredoedd eu hunain.

Bydd cydweithrediad a chysondeb rhwng y rhieni a'r ysgol yn arwain at well canlyniadau ar gyfer eich plentyn.

Credwn fod gan yr holl rieni hawl i gael llais, i gael eu deall a'u parchu. Fodd bynnag, mae gan staff a llywodraethwyr yr ysgol yr un hawliau. Disgwylwch i chi fod yn gwrtais. Ni fyddwn yn goddef ymddygiad ymosodol, camdriniol neu afresymol.

Disgwylir i rieni a gofalwyr:

- Gefnogi'r ysgol.
- Cydymffurfio â holl weithdrefnau a pholisïau'r ysgol.
- Gweithio mewn partneriaeth gyda staff i sicrhau ymddygiad da.
- Cynnal gohebiaeth.
- Hysbysu staff ynglŷn ag unrhyw bryderon.
- Ymateb i bryderon a godwyd gan aelodau o staff.
- Sicrhau bod disgyblion yn dod i'r ysgol gyda'r offer priodol ac yn barod i weithio.
- Osgoi trafod unrhyw bryderon o flaen eich plant neu rieni eraill.
- Osgoi defnyddio cyfryngau cymdeithasol fel y rheng flaen ar gyfer cwynion.
- Cydymffurfio â safonau ymddygiad derbynol bob amser.

Honiadau maleisus a wnaed gan rieni

Os yw rhiant yn gwneud honiad yn erbyn aelod o staff, dylai bod datrys yr honiad yn gyflym yn flaenoriaeth glir er budd pawb. Ar unrhyw gam yn ystod ystyriaeth neu ymchwiliad, dylid osgoi oedi diangen.

Dylid trin honiadau gan ddefnyddio'r polisïau a'r gweithdrefnau priodol.

Mae'n debygol y bydd rhieni sydd wedi gwneud honiadau maleisus wedi torri'r Polisi Ymddygiad Annerbyniol. Felly dylai'r ysgol ystyried a ddylid cymhwyso cosb briodol neu gysylltu â'r heddlu os oes sail i gredu bod trosedd wedi'i chyflawni.

Atodiad D

Gwobrau

Mae ein pwyslais ar wobrwon i atgyfnerthu ymddygiad da, yn hytrach nag ar fethiannau. Credwn fod gan wobrau rôl gymhellol, gan helpu plant i weld bod ymddygiad da yn cael ei werthfawrogi. Y wobwr fwyaf cyffredin yw canmoliaeth, anffurfiol a ffurfiol, cyhoeddus a phreifat, i unigolion a grwpiau. Fe'i hennillir trwy gynnal safonau da yn ogystal â chyflawniadau nodedig. Mae hyn yr un mor wir am oedolion ag ar gyfer plant. Dylai cyfraddau canmoliaeth am ymddygiad fod mor uchel ag ar gyfer gwaith. Cyflwynir cydnabyddiaeth o'r gwobrau canlynol yn y gwasanaeth dosbarth ac ysgol.

- Canmoliaeth
- Anfon at athrawon eraill am ganmoliaeth neu sticer
- Arddangos gwaith ar waliau'r ysgol
- Tystysgrifau teilyngdod
- Tystysgrif cwrteisi
- Sticeri e.e. 'Da iawn', 'Ardderchog' (Sêr y Cyfnod Sylfaen)
- Cysylltwch â rhieni
- Amser Aur – Amser Aur
- Teithiau ysgol
- Amser chwarae ychwanegol
- Tystysgrif ymddygiad

Sanctsiynau

Er bod gwobrau yn ganolog i annog ymddygiad da, yn realistig mae angen sanctsiynau i gofrestru anghymeradwyaeth o ymddygiad annerbyniol ac i amddiffyn diogelwch a sefydlogrwydd cymuned yr ysgol. Mewn amgylchedd lle mae parch yn ganolog, mae colli parch, neu anghymeradwyaeth, yn gosb bwerus.

Dylai'r defnydd o gosb gael ei nodweddu gan rai nodweddion: -

- Rhaid bod yn glir pam mae'r sanctsiwn yn cael ei gymhwyso.
- Rhaid egluro pa newidiadau mewn ymddygiad sydd eu hangen i osgoi cosb yn y dyfodol.
- Dylid osgoi cosb grŵp wrth iddynt fagu drwgdeimlad.
- Dylai fod gwahaniaeth clir rhwng mân droseddau a throseddau mawr.

- Yr ymddygiad yn hytrach na'r person sy'n cael ei gosbi ddylai fod.

Mae sancsiynau'n amrywio o fynegiant o anghymeradwyaeth, i dynnu breintiau yn ôl, i gyfeirio at y Pennaeth, llythyrau at rieni ac, yn y pen draw ac yn y pen draw, gwaharddiad (yn dilyn canllawiau'r AALI). Mae'r rhan fwyaf o achosion o ymddygiad gwael yn gymharol fach a gellir delio â nhw'n ddigonol trwy fân sancsiynau. Mae'n bwysig nad yw'r sancsiwn yn anghymesur â'r drosedd. Lle mae ymddygiad gwrthgymdeithasol, aflonyddgar neu ymosodol yn digwydd, mae sancsiynau aml yn unig yn aneffeithiol. Mewn achosion o'r fath dylid gwerthuso'r cwricwlwm a gynigir yn ofalus, trefniadaeth a rheolaeth yr ystafell ddosbarth, a gweithdrefnau ysgol gyfan i ddileu'r rhain fel ffactorau cyfrannol. Efallai y bydd angen cymorth a chyngor arbenigol ychwanegol gan y Seicolegydd Addysg.

Cyfnod Sylfaen

- Rhybudd x 3
- Pum munud allan o'r dosbarth – eistedd mewn dosbarth arall
- Pum munud i mewn amser chwarae – eistedd y tu allan i ystafell y staff
- Cosbau pennaeth

Canlyniadau CA2

- Rhybudd x 3
- Ni chaniateir amser chwarae rhydd
- Cadw i mewn amser chwarae am 5 munud
- Ni chaniateir dewis gweithgaredd
- Cosbau pennaeth

Cosbau penaethiaid

- Wedi'i gofnodi yn y llyfr ymddygiad
- Hysbysu rhieni
- Rhieni'n cael eu galw i'r ysgol, cynllun adfer ymddygiad wedi'i gychwyn
- Gwaharddiad cyfnod penodol o freintiau
- Gwaharddiad cyfnod penodol o amser chwarae
- Gwaharddiad cyfnod penodol o'r dosbarth
- Gwaharddiad cyfnod penodol o'r ysgol
- Presenoldeb yn yr uned ymddygiad am gyfnod penodol
- Gwaharddiad parhaol

Atodiad E

Rhestr o bolisiâu perthnasol : Maent oll ar gael ar wefan CSDd

- Polisi ar gyfer delio gydag ymddygiad annerbyniol gan gwsmeriaid
- Polisi trosglwyddo ysgolion a reolir
- Polisi Cludiant Dysgwyr
- Polisi Achwyniad ar y Cyd
- Polisiâu AD

Polisiâu yn seiliedig mewn ysgolion (yr ysgol i ychwanegu rhestr o bolisiâu perthnasol).

Amddiffyn Plant/ Diogelu mewn Addysg

Defnydd o Rym Rhesymol ac Ymyrraeth Gorfforol

Polisi Atal Camddefnyddio Sylweddau: Ysgolion Cynradd

Polisi Atal Camddefnyddio Sylweddau: Ysgolion Uwchradd

Cwynion

All Wales Child Protection Procedures

<http://www.childreninwales.org.uk/policy-document/wales-child-protection-procedures-2008/>

North Wales Safeguarding Board Website that has all the individual policies and guidance which includes the resolving professional differences e

<https://www.northwalessafeguardingboard.wales/policies-and-procedures-children/>

Atodiad F

Rhestr ACE

- **Cam-drin Plant**
 - Cam-drin geiriol
 - Cam-drin corfforol
 - Cam-drin rhywiol

- **Mae aelwyd plentyndod yn cynnwys:**
 - Rhieni yn gwahanu
 - Trais domestig
 - Salwch meddwl
 - Cam-ddefnyddio alcohol
 - Cam-ddefnyddio cyffuriau
 - Cyfnod dan glo

(<http://www.wales.nhs.uk/sitesplus/888/page/88517>)